

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 165»
153035, г. Иваново, ул. Радищева 16 А
☎ 23 - 42 - 03

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад № 165»
(протокол от 14.01.20 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБДОУ «Центр развития ребенка-
детский сад № 165»
 / Новикова Е. А.
Приказ от 16.01.20 № 156



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ
КОНСИЛИУМЕ (ППК)
МБДОУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 165»

Введено с 14.01. 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 165» разработано на основании распоряжения Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 165», осуществляющей образовательную деятельность (далее – Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 165», особенностей в развитии, социальной адаптации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 165» на основании приказа заведующего Организации с утверждением состава ППк и положения о ППк.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего организации.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк – старший воспитатель организации, члены ППк: воспитатели группы, представляющие обучающегося на ППк, психолог, логопеды, музыкальный руководитель.

2.4. Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. В ППк ведется документация (приложение 1):

| № п/п | Название документа | Срок хранения документа | Примечание |
|-------|---|----------------------------------|--------------------|
| 1 | Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк | постоянно | вносятся изменения |
| 2 | Приказ об утверждении Положения о ППк ДОУ | постоянно | вносятся изменения |
| 3 | Приказ об организации работы ППк | 1 год | |
| 4 | Положение о ППк | постоянно | вносятся изменения |
| 5 | План работы ППк на текущий год | 1 год | |
| 6 | График проведения плановых заседаний ППк на учебный год | 1 год | |
| 7 | Журнал учёта заседаний ППк на учебный год | 1 год | |
| 8 | Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк | 3 года | |
| 9 | Протоколы заседаний ППк | 1 год | |
| 10 | Журнал направлений обучающихся на ПМПк | 5 лет | |
| 11 | Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение | на период обучения ребёнка в ДОУ | |

2.7 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

- 2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося (приложение 4) и характеристика (приложение 5). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся:
- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
 - при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
 - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.
- На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.
- 4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 6).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Он представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
 - разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
 - разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие

организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 165», развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утверждённым составом специалистов ППк
2. Приказ об утверждении Положения о ППк ДОУ
3. Приказ об организации работы ППк
4. Положение о ППк
5. План работы ППк на текущий год
6. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год
7. Журнал учёта заседаний ППк на учебный год по форме:

| Дата | Тематика заседания <*> | Вид консилиума (плановый/внеплановый) |
|------|------------------------|--|
| | | |
| | | |

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

8. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк по форме:

| N п/ п | ФИО обучающегося, класс/группа | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения в ППк | Коллегиальное заключение | Результат обращения |
|--------------|--------------------------------------|------------------|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

9. Протоколы заседаний ППк

10. Журнал направлений обучающихся на ПМПк

| N п/п | ФИО обучающегося, группа | Дата рождения | Цель направления | Причина направления | Отметка о получении направления родителями |
|----------|--------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|---|
| | | | | | Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). " _ " _____ 20__ г. Подпись: Расшифровка: _____ |
|--|--|--|--|--|---|

11. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

(В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 165»
153035, г. Иваново, ул. Радищева 16 А
☎ 23 - 42 - 03

**Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 165»**

№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель ППк – старший воспитатель – _____;

члены ППк:

- педагог-психолог – _____,
- учителя-логопеды - _____;
- музыкальный руководитель - _____;
- воспитатели группы представляющие обучающегося на ППк:

мать/отец обучающегося (подчеркнуть) _____

Ф.И.О ребенка

Ф.И.О родителя

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения

(характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____

подпись

Члены ППк: _____

Другие присутствующие на заседании:

подпись родителя

расшифровка

подпись

расшифровка

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 165»**
 153035, г. Иваново, ул. Радищева 16 А
 ☎ 23 - 42 - 03

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
 МЮДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 165»**

Дата " ____ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____ Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк

| |
|--|
| _____ |
| _____ |
| _____ |
| <i>(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)</i> |
| Рекомендации педагогам |
| _____ |
| Рекомендации родителям |
| _____ |

Приложение: _____

(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы)

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) _____ / _____
подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____ / _____
подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 165»**
153035, г. Иваново, ул. Радищева 16 А
☎ 23 - 42 - 03

**Представление
психолого-педагогического консилиума на обучающегося
для предоставления на ТПМПК**

Ф. И. О. ребёнка: _____

Дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ . Возрастная группа _____

Общие сведения:

1. Дата поступления в образовательную организацию: « ____ » _____ 20 ____ г. _____

2. Программа обучения (полное наименование): _____

3. Форма организации образования (нужное подчеркнуть):

• группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, оздоровительная, кратковременного пребывания, лекотека;

- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий.

4. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации) (нужное подчеркнуть):

• переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины) _____

- перевод в состав другой группы, замена воспитателя (однократная, повторная);
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией;
- обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение;
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий, др.:

5. Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых): _____

6. Трудности, переживаемые в семье (нужное подчеркнуть):

материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика развития ребёнка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (нужное подчеркнуть):

- познавательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично

опережало, соответствовало возрасту);

- речевое развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту);

- двигательное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично

опережало, соответствовало возрасту);

- коммуникативно-личностное развитие (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало, соответствовало возрасту).

2. Краткая характеристика развития ребенка **на момент подготовки характеристики:** качественно в соотношении с возрастными нормами развития (нужное подчеркнуть):

- познавательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;

- речевое развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает,

соответствует возрасту;

- двигательное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт, частично опережает, соответствует возрасту;

- коммуникативно-личностное развитие: значительно отстаёт, отстаёт, неравномерно отстаёт,

частично опережает, соответствует возрасту.

3. Динамика (показатели) развития (**для повторно обследуемых в ТПМПК**) (нужное подчеркнуть):

- познавательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

- речевого развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

- двигательного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;

- коммуникативно-личностного развития: крайне незначительная, незначительная, неравномерная,

достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (**для повторно обследуемых в ТПМПК обучающихся с недостатками интеллектуального развития**)(нужное подчеркнуть):

- практической деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная,

другое: _____

- игровой деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная,

другое: _____

- продуктивной деятельности: крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная, другое: _____

5. Динамика освоения программного материала (**для повторно обследуемых в ТПМПК**):

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП)

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения).

Образовательные области (нужное подчеркнуть):

- познавательное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая,

неравномерная, достаточная;

➤ речевое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;

➤ социально-коммуникативное развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;

➤ физическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая,

неравномерная, достаточная;

➤ художественно-эстетическое развитие: динамика фактически отсутствует, крайне незначительная, невысокая, неравномерная, достаточная;

6. Особенности, влияющие на результативность обучения (нужное подчеркнуть):

- мотивация к обучению: фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная;
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: на критику обижается, дает

аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое:

-
- качество деятельности при этом: ухудшается, остается без изменений, снижается;
 - эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы:

высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется;

• истощаемость: высокая, с очевидным снижением качества деятельности, умеренная, незначительная, другое:

7. Отношение семьи к трудностям ребёнка (нужное подчеркнуть):

принятие, отвержение, готовность к сотрудничеству, другое:

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов)

9. Формы проведения индивидуальной профилактической работы:

- профилактическая беседа с законными представителями ребёнка;
- информирование о причинах и условиях обследования ребёнка в ТПМПК.

10. Общий вывод ППк

(Предположительно требуется уточнение (изменение, подтверждение) образовательного маршрута, создание специальных условий обучения и воспитания ребёнка для коррекции выявленных недостатков развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы): _____

Дата составления документа: «___» _____ 2020 г.

Председатель ППк: _____

Члены ППк: _____

Директор МБДОУ № 165 _____ /Новикова Е. А.

Характеристика обучающегося, выданная МБДОУ № _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество ребенка (полностью) _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Адрес регистрации по месту жительства _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях) _____

С кем проживает ребенок _____

Контактная информация семьи _____

История обучения ребенка до обращения в ТПМПК _____
_____Условия и результаты обучения ребенка: возрастная группа _____ направленность
группы (общеразвивающая, оздоровительная, компенсирующая, комбинированная)

Срок пребывания в данном ДОУ: _____ в каком возрасте поступил в ДОУ _____

Откуда поступил: из семьи, из другого ДОУ (причина перевода) _____
_____**-оценка адаптации ребенка в группе:**

а) благоприятная (легкая); б) условно благоприятная (средняя); в) неблагоприятная (тяжелая); г) иное _____

-особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстер**-особенности игровой деятельности:** а) игры соответствуют возрасту; б) игры соответствуют более раннему
возрасту; в) преобладают манипулятивные игры; г) игровая деятельность отсутствует; д) иное _____
_____**-основные трудности, отмеченные в обучении:** а) усваивает программу; б) усваивает программу
удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____
_____**-восприятие:** а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного восприятия; в) имеются
нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное _____
_____**-внимание:** а) устойчивое; б) неустойчивое _____**-память (преобладающая модальность):** а) зрительная; б) слуховая; в) моторная;**-особенности памяти (проблемы):** а) без выраженных особенностей; б) медленно запоминает и быстро
забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы _____
_____**-мышление:** а) соответствуют возрасту; б) не соответствует возрасту; в) иное _____**-моторика:** а) соответствует возрасту; б) ребенок неловок, неуклюж; в) слабо развита мелкая моторика;

г) иное _____

-основные трудности в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) не идет на контакт со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное _____

-речевое развитие: а) речь соответствует возрасту; б) речь невнятная; имеются трудности в произношении звуков; в) словарный запас не соответствует возрастной норме; г) речь грамматически неправильна; д) связная речь не соответствует возрасту; е) запинки в речи;) речи нет;

ж) иное _____

-социально-бытовые навыки: а) соответствуют возрасту; б) не соответствуют возрасту; в) иное _____

-ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована;

в) имеются нарушения (указать, какие) _____

г) иное _____

-отношение к занятиям, особенности деятельности: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) быстро утомляется; д) иное _____

-темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях неравномерный; г) работает медленно ; д) темп деятельности быстрый, но деятельность хаотична; е) иное _____

Соматическое здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические заболевания; г) плохой аппетит; д) долго засыпает и беспокойно спит; е) иное _____

Иные особенности развития ребенка: _____

Общая оценка развития и поведения ребенка, предложения педагога: _____

Педагог: _____ / _____ /

Директор МБДОУ № 165 _____ / Новикова Е. А. /

М.П.

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк**
Я, _____

Ф.И.О родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем):

(нужное подчеркнуть)

Ф.И.О.ребенка

(группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)