

Принято  
на общем собрании работников ДОУ  
Протокол № 3 от 29.11.2016

«Утверждаю»  
Директор Е.А.Новикова

Приказ № 200А от 29.11.2016

**Положение об Управляющем Совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад № 165»**

**1. Общие положения**

1.1 Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 165» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением и локальными актами руководителя ДОУ.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- комплектация Совета;

- изменение компетенции органов самоуправления ДОУ с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

**2. Порядок формирования Совета**

Управляющий совет избирается в количестве 7 человек сроком на 1 календарный год. В состав Управляющего совета входят:

- Представители администрации Учреждения - 2 человека (директор, старший воспитатель);
- Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на родительском собрании);
- Представители работников Учреждения - 3 человека (избираются на общем собрании работников Учреждения).

Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Работники ДОУ, дети которых

посещают данное дошкольное учреждение, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.».

3.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития ДООУ;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников МБДООУ;
- в) содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий содержания воспитания и образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников в ДООУ.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников ДООУ для получения консультаций, разъяснений, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя ДООУ информацию, необходимую для

### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой Совет являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе руководителя ДООУ, председателя Совета или не менее четверти членов Совета.

Правом созыва заседания Совета обладает руководитель ДООУ, председатель Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

4.7. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.8. В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность документа.

4.9. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или работника ДОУ, избранного в члены

Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ, в случае необходимости при содействии учредителя.