

ПРИНЯТО: Общим собранием работников  
МБДОУ «ЦРР – д/с № 165»  
Протокол. № 2  
« 04 » 05. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ: Директор МБДОУ «ЦРР –  
д/с № 165»  
 Е.А. Новикова  
Приказ от 12.05.2015г. № 75А



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 165»**

**1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 165» (далее Собрание) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

1.2. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов самоуправления, Уставом ДОУ, настоящим Положением и локальными актами руководителя ДОУ.

1.3. Деятельность Собрания основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ДОУ предусматривается:

- порядок формирования Собрания;
- компетенция Собрания;

**2. Порядок формирования Собрания**

2.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на один календарный год.

**3. Компетенции Собрания**

3.1. К компетенции Собрания относится:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;
- принимает правила внутреннего распорядка Учреждения и изменения в них;
- избирает представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- осуществляет контроль соблюдения работниками правил, инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных для охраны труда;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, осуществляет контроль за ходом выполнения этих планов;
- вносит предложения по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания.

#### **4. Председатель Собрания, заместитель председателя, секретарь**

4.1.Собрание возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа работников большинством голосов.

Председателем Собрания не может быть избран руководитель ДОУ.

Председатель Собрания организует и планирует работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов. Подписывает решения Собрания, контролирует их выполнение.

4.2.В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа работников большинством голосов.

4.3.Для ведения текущих дел избирается секретарь, который обеспечивает протоколирование заседаний Собрания, ведение документации Собрания, подготовку заседаний.

#### **5.Организация деятельности Собрания**

5.1.Общее собрание работников собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания общего собрания правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым и считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников Учреждения, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников. Общее собрание работников действует бессрочно